



KONICA MINOLTA

bizhub Evolution **CONVERT TO EXCEL**

- ▮ Guide de l'utilisateur
- ▮ Version : 1.2



Table des matières

- « Convert to Excel » vous vient en aide3
- Spécifications3
- Exigences3
- Comment utiliser « Convert to Excel »4
 - Conversion de fichiers numériques4
 - Conversion d'originaux papier5
- Avez-vous des questions ?6

« Convert to Excel » vous vient en aide

Convertissez les documents numériques et papier en fichiers Excel.

Vous pouvez utiliser « Convert to Excel » pour créer des fichiers Excel à partir de vos documents numériques et de vos originaux papier. La mise en page reste en grande partie intacte pour vous permettre de continuer à y travailler directement.

Spécifications

Les formats de fichier suivants peuvent être convertis en fichiers Excel à l'aide de « Convert to Excel » :

- PDF
- TIFF
- PCX
- BMP
- JPG/JPE/JPEG/JPEG2000
- JBIG2
- PNG
- GIF
- XPS

Exigences

Pour utiliser « Convert to Excel », vous devez veiller aux points suivants :

- Vous avez accès à bizhub Evolution.
- Vous êtes enregistré sur bizhub Evolution.
- Vous disposez d'une imprimante multifonction Konica Minolta dans votre environnement bizhub Evolution de manière à pouvoir convertir des originaux papier, par exemple.
- Le service « Convert to Excel » vous a été affecté.
- Vous êtes connecté à Internet.

Comment utiliser « Convert to Excel »

Conversion de fichiers numériques

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.
2. Dans la barre des menus, sélectionnez [MES SERVICES], puis [Présentation].
3. Démarrez le service « Convert to Excel ».
4. Glissez-déplacez votre fichier dans la fenêtre « Fichiers ».
Le fichier est téléchargé en amont.
ou
Cliquez sur [parcourir] et sélectionnez votre fichier via la fenêtre de sélection de fichier.
Le fichier est téléchargé en amont.
5. Cliquez sur la fenêtre [Choisir une cible].
6. Spécifiez l'emplacement de stockage, par exemple [E-mail].

REMARQUE

L'utilisation des connecteurs disponibles en option vous permet d'enregistrer vos fichiers dans Dropbox, Google Drive ou Microsoft OneDrive, par exemple.

7. Cliquez sur [Convert to Excel].
8. Confirmez le message de statut à l'aide de [OK].
La conversion démarre. Les fichiers sont ensuite enregistrés dans l'emplacement de stockage que vous avez sélectionné ou vous sont envoyés par e-mail.

Conversion d'originaux papier

1. Authentifiez-vous sur l'imprimante multifonction.
2. Démarrez le service bizhub Evolution « Convert to Excel ».
3. Placez votre original papier dans le chargeur de documents.
OU
Placez votre original papier sur la vitre de lecture de documents.

REMARQUE

Les documents papier ne peuvent pas tous être traités avec le chargeur de documents. Pour des informations détaillées sur les documents pouvant être introduits dans le chargeur de documents et ceux devant être placés sur la vitre de lecture de documents, consultez le guide de l'utilisateur de votre imprimante multifonction. Veuillez suivre les instructions contenues dans le guide de l'utilisateur.

4. Ajustez les réglages de numérisation, si nécessaire.
5. Spécifiez l'emplacement de stockage, par exemple [E-mail].

REMARQUE

L'utilisation des connecteurs disponibles en option vous permet d'enregistrer vos fichiers dans Dropbox, Google Drive ou Microsoft OneDrive, par exemple.

6. Appuyez sur [Numériser].
Le processus de numérisation démarre. Les fichiers sont ensuite enregistrés dans l'emplacement de stockage que vous avez sélectionné ou vous sont envoyés par e-mail.

Avez-vous des questions ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de ce service ou si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter l'administrateur système de votre entreprise. Si votre administrateur système n'est pas en mesure de répondre à vos questions ni de résoudre votre problème, il peut contacter le support Konica Minolta pour une assistance complémentaire.



KONICA MINOLTA

Konica Minolta
Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen 🇩🇪 Germany
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0
Fax: +49 (0) 511 74 10 50
www.konicaminolta.eu