



KONICA MINOLTA

# **bizhub Evolution** **CONNECTOR** **GOOGLE DRIVE**

▮ Guide de l'utilisateur  
▮ Version : 1.2



## Table des matières

- « Connector Google Drive » vous vient en aide .....3
- Exigences .....3
- Comment utiliser « Connector Google Drive » .....4
  - Imprimer depuis Google Drive (Impression FollowMe) .....4
  - Établir une connexion Google Drive .....4
  - Bloquer l'accès à Google Drive .....4
  - Sélectionner Google Drive comme emplacement de stockage .....5
- Avez-vous des questions ? .....6

## « Connector Google Drive » vous vient en aide

Intégrez Google Drive à vos processus de documents.

Vous pouvez utiliser « Connector Google Drive » pour déployer votre système de documents et de stockage local :

- Imprimez des documents directement depuis Google Drive (Impression FollowMe).
- Téléchargez en amont les fichiers terminés qui ont été modifiés à l'aide d'un service bizhub Evolution sur Google Drive.

## Exigences

Pour utiliser « Connector Google Drive », vous devez veiller aux points suivants :

- Vous avez accès à bizhub Evolution.
- Vous êtes enregistré sur bizhub Evolution.
- Vous disposez d'une imprimante multifonction Konica Minolta dans votre environnement bizhub Evolution de manière à pouvoir imprimer depuis Google Drive, par exemple.
- Les services « Connector Google Drive » et « Impression FollowMe » vous sont affectés.
- Un autre service, par exemple « Convert to Word », qui peut être connecté au connecteur, vous est affecté.
- Vous êtes connecté à Internet.
- Vous possédez un compte Google Drive.

## Comment utiliser « Connector Google Drive »

### Imprimer depuis Google Drive (Impression FollowMe)

1. Authentifiez-vous sur l'imprimante multifonction.
2. Démarrez le service bizhub Evolution « Impression FollowMe ».
3. Sélectionnez votre service de stockage du cloud.
4. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer.
5. Démarrez l'impression.  
Le fichier est imprimé.

### Établir une connexion Google Drive

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.
2. Dans la barre des menus, sélectionnez [MES SERVICES], puis [Configuration du connecteur].
3. Cliquez sur le connecteur Google Drive.
4. Connectez-vous à votre service de stockage du cloud.
5. Confirmez votre approbation.

### Bloquer l'accès à Google Drive

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.
2. Dans la barre des menus, sélectionnez [MES SERVICES], puis [Configuration du connecteur].
3. Cliquez sur le connecteur Google Drive.  
Une invite de sécurité s'affiche.
4. Cliquez sur [OK].  
Le message confirmant que vous avez bloqué l'accès au service de stockage du cloud s'affiche.
5. Cliquez sur [OK].  
L'accès au service de stockage du cloud est bloqué.

#### **REMARQUE**

*Pour débloquer l'accès, il suffit de cliquer à nouveau sur le connecteur Google Drive.*

### Sélectionner Google Drive comme emplacement de stockage

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.

**REMARQUE**

*Sur un MFP, vous pouvez sélectionner Google Drive dans certains services bizhub Evolution comme emplacement de stockage. Pour ce faire, vous devez vous être authentifié sur le MFP. Vous trouverez des informations supplémentaires à ce sujet dans le guide de l'utilisateur correspondant du service.*

2. Démarrez le service « Convert to Word », par exemple.
3. Glissez-déplacez votre fichier dans la fenêtre « Fichiers ».  
Le fichier est téléchargé en amont.  
**ou**  
Cliquez sur [parcourir] et sélectionnez votre fichier via la fenêtre de sélection de fichier.  
Le fichier est téléchargé en amont.
4. Cliquez sur la fenêtre « Choisir une cible ».
5. Spécifiez [Google Drive] comme emplacement de stockage.
6. Cliquez sur [Convert to Word].
7. Confirmez le message de statut à l'aide de [OK].  
La conversion démarre. Les fichiers sont ensuite enregistrés dans l'emplacement de stockage que vous avez sélectionné ou vous sont envoyés par e-mail.

## Avez-vous des questions ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de ce service ou si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter l'administrateur système de votre entreprise. Si votre administrateur système n'est pas en mesure de répondre à vos questions ni de résoudre votre problème, il peut contacter le support Konica Minolta pour une assistance complémentaire.



KONICA MINOLTA

**Konica Minolta**  
**Business Solutions Europe GmbH**  
Europaallee 17  
30855 Langenhagen 🇩🇪 Germany  
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0  
Fax: +49 (0) 511 74 10 50  
[www.konicaminolta.eu](http://www.konicaminolta.eu)



**bizhub Evolution**  
smart services from Konica Minolta