



KONICA MINOLTA

# **bizhub Evolution** **CONNECTOR DROPBOX /** **DROPBOX BUSINESS**

◇ Guide de l'utilisateur  
◇ Version : 1.2



## Table des matières

- « Connector Dropbox » ou « Connector Dropbox Business » vous vient en aide.....2
- Exigences .....2
- Comment utiliser « Connector Dropbox » .....3
  - Imprimer depuis Dropbox/Dropbox Business (Impression FollowMe).....3
  - Établir une connexion Dropbox/Dropbox Business .....3
  - Bloquer l'accès à Dropbox/Dropbox Business .....3
  - Sélectionner Dropbox/Dropbox Business comme emplacement de stockage .....4
- Avez-vous des questions ? .....5

## « Connector Dropbox » ou « Connector Dropbox Business » vous vient en aide

Intégrez Dropbox/Dropbox Business à vos processus de documents.

Vous pouvez utiliser « Connector Dropbox » ou « Connector Dropbox Business » pour déployer votre système de documents et de stockage local :

- Imprimez des documents directement depuis Dropbox/Dropbox Business (Impression FollowMe).
- Téléchargez en amont les fichiers terminés qui ont été modifiés à l'aide d'un service bizhub Evolution sur Dropbox/Dropbox Business.

## Exigences

Pour utiliser « Connector Dropbox » ou « Connector Dropbox Business », vous devez veiller aux points suivants :

- Vous avez accès à bizhub Evolution.
- Vous êtes enregistré sur bizhub Evolution.
- Vous disposez d'une imprimante multifonction Konica Minolta dans votre environnement bizhub Evolution de manière à pouvoir imprimer depuis Dropbox/Dropbox Business, par exemple.
- Les services « Connector Dropbox »/« Connector Dropbox Business » et « Impression FollowMe » vous sont affectés.
- Un autre service, par exemple « Convert to Word », qui peut être connecté au connecteur, vous est affecté.
- Vous êtes connecté à Internet.
- Vous possédez un compte Dropbox.

## Comment utiliser « Connector Dropbox »

### Imprimer depuis Dropbox/Dropbox Business (Impression FollowMe)

1. Authentifiez-vous sur l'imprimante multifonction.
2. Démarrez le service bizhub Evolution « Impression FollowMe ».
3. Sélectionnez votre service de stockage du cloud.
4. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez imprimer.
5. Démarrez l'impression.  
Le fichier est imprimé.

### Établir une connexion Dropbox/Dropbox Business

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.
2. Dans la barre des menus, sélectionnez [MES SERVICES], puis [Configuration du connecteur].
3. Cliquez sur le connecteur Dropbox/Dropbox Business.
4. Connectez-vous à votre service de stockage du cloud.
5. Confirmez votre approbation.

### Bloquer l'accès à Dropbox/Dropbox Business

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.
2. Dans la barre des menus, sélectionnez [MES SERVICES], puis [Configuration du connecteur].
3. Cliquez sur le connecteur Dropbox/Dropbox Business.  
Une invite de sécurité s'affiche.
4. Cliquez sur [OK].  
Le message confirmant que vous avez bloqué l'accès au service de stockage du cloud s'affiche.
5. Cliquez sur [OK].  
L'accès au service de stockage du cloud est bloqué.

#### **REMARQUE**

*Pour débloquer l'accès, il suffit de cliquer à nouveau sur le connecteur Dropbox/Dropbox Business.*

### Sélectionner Dropbox/Dropbox Business comme emplacement de stockage

1. Démarrez votre bizhub Evolution, par exemple sur votre PC.

**REMARQUE**

*Sur un MFP, vous pouvez sélectionner Dropbox/Dropbox Business dans certains services bizhub Evolution comme emplacement de stockage. Pour ce faire, vous devez vous être authentifié sur le MFP. Vous trouverez des informations supplémentaires à ce sujet dans le guide de l'utilisateur correspondant du service.*

2. Démarrez le service « Convert to Word », par exemple.
3. Glissez-déplacez votre fichier dans la fenêtre « Fichiers ».  
Le fichier est téléchargé en amont.  
**ou**  
Cliquez sur [parcourir] et sélectionnez votre fichier via la fenêtre de sélection de fichier.  
Le fichier est téléchargé en amont.
4. Cliquez sur la fenêtre « Choisir une cible ».
5. Spécifiez [Dropbox] ou [Dropbox Business] comme emplacement de stockage.
6. Cliquez sur [Convert to Word].
7. Confirmez le message de statut à l'aide de [OK].  
La conversion démarre. Les fichiers sont ensuite enregistrés dans l'emplacement de stockage que vous avez sélectionné ou vous sont envoyés par e-mail.

## Avez-vous des questions ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de ce service ou si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter l'administrateur système de votre entreprise. Si votre administrateur système n'est pas en mesure de répondre à vos questions ni de résoudre votre problème, il peut contacter le support Konica Minolta pour une assistance complémentaire.



KONICA MINOLTA

**Konica Minolta**  
**Business Solutions Europe GmbH**  
Europaallee 17  
30855 Langenhagen 🇩🇪 Germany  
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0  
Fax: +49 (0) 511 74 10 50  
[www.konicaminolta.eu](http://www.konicaminolta.eu)



**bizhub Evolution**  
smart services from Konica Minolta