



KONICA MINOLTA

bizhub Evolution **SMART CONVERT**

- ▣ Bedienungsanleitung
- ▣ Version: 1.2



Inhaltsverzeichnis

- Dabei unterstützt Sie „Smart Convert“3
- Spezifikationen.....3
- Voraussetzungen3
- So nutzen Sie die Convert Services.....4
 - Digitale Dateien konvertieren4
 - Papierdokumente konvertieren5
- Haben Sie noch Fragen?6

Dabei unterstützt Sie „Smart Convert“

Mit „Smart Convert“ erhalten Sie gleich drei Services in einem Paket:

- Convert to Word,
- Convert to Excel und
- Convert to PDF.

Erstellen Sie aus Ihren digitalen Dokumenten und Papiervorlagen bearbeitbare Dateien im Office-Format oder durchsuchbare Dateien im Format PDF/A-1b, die sich besonders für eine digitale Archivierung eignen.

Laden Sie Dokumente auf die bizhub Evolution-Plattform oder scannen Sie sie über ein verbundenes Multifunktionssystem. Wählen Sie das Zielformat aus, z. B. DOCX, XLSX oder durchsuchbares PDF/A-1b. Die finalen Dateien werden Ihnen abschließend per E-Mail zugeschickt.

Mehr Flexibilität erreichen Sie durch die optional buchbaren Connectoren, die es Ihnen ermöglichen, die finalen Dateien direkt auf einem Ihrer Cloud-Speicher abzulegen.

Spezifikationen

Diese Dateiformate lassen sich mit den Convert Services umwandeln:

- PDF
- TIFF
- PCX
- BMP
- JPG/JPE/JPEG/JPEG2000
- JBIG2
- PNG
- GIF
- XPS

Voraussetzungen

Damit Sie die Convert Services nutzen können, stellen Sie bitte sicher, ...

- dass Sie Zugang zu bizhub Evolution haben.
- dass Sie auf bizhub Evolution registriert sind.
- dass Ihnen ein Konica Minolta Multifunktionssystem in Ihrer bizhub Evolution-Umgebung zur Verfügung steht, z.B. um Papierdokumente zu konvertieren.
- dass Ihnen der Service „Smart Convert“ zugewiesen ist.
- dass Sie mit dem Internet verbunden sind.

So nutzen Sie die Convert Services

Digitale Dateien konvertieren

1. Starten Sie Ihr bizhub Evolution, z.B. auf Ihrem PC.
2. Wählen Sie in der Menüleiste [MEINE SERVICES] und dann [Übersicht].
3. Starten Sie den gewünschten Service, z.B. „Convert to Excel“.
4. Ziehen Sie Ihre Datei per Drag&Drop auf das Fenster „Dateien“.
Die Datei wird hochgeladen.
oder
Klicken Sie auf [durchsuchen] und wählen Sie Ihre Datei über die Dateiauswahl aus.
Die Datei wird hochgeladen.
5. Klicken Sie auf das Fenster [Ziel wählen].
6. Legen Sie das Ablageziel fest, z.B. [E-Mail].

HINWEIS

Mit Hilfe der optional buchbaren Connectoren können Sie Ihre Dateien, z.B. auf Dropbox, Google Drive oder Microsoft OneDrive ablegen lassen.

7. Klicken Sie auf [Konvertiere zu Excel], um den Vorgang zu starten.
8. Bestätigen Sie die Statusmeldung mit [OK].
Die Konvertierung startet. Die Dateien werden abschließend am gewünschten Ablageziel abgelegt oder Ihnen per E-Mail zugeschickt.

Papierdokumente konvertieren

1. Authentifizieren Sie sich am Multifunktionssystem.
2. Starten Sie den bizhub Evolution-Service z.B. „Convert to Excel“.
3. Legen Sie Ihr Papierdokument am Dokumenteneinzug an.
oder
Legen Sie Ihr Papierdokument auf dem Vorlagenglas an.

BITTE BEACHTEN SIE

Nicht alle Papierdokumente eignen sich für die Verarbeitung mit dem Dokumenteneinzug. In der Bedienungsanleitung zu Ihrem Multifunktionssystem finden Sie detaillierte Angaben darüber, welche Dokumente für den Dokumenteneinzug geeignet sind und welche Dokumente Sie auf dem Vorlagenglas anlegen müssen. Bitte befolgen Sie die Anleitungen in der Bedienungsanleitung.

4. Passen Sie ggf. die Scaneinstellung an.
5. Legen Sie das Ablageziel fest, z.B. [E-Mail].

HINWEIS

Mit Hilfe der optional buchbaren Connectoren können Sie Ihre Dateien, z.B. auf Dropbox, Google Drive oder Microsoft OneDrive ablegen lassen.

6. Drücken Sie [Scannen].
Der Scanvorgang startet. Die Dateien werden abschließend am gewünschten Ablageziel abgelegt oder Ihnen per E-Mail zugeschickt.

Haben Sie noch Fragen?

Haben Sie Fragen zur Bedienung dieses Services oder treten bei Ihnen Probleme auf, dann wenden Sie sich bitte an den Systemadministrator in Ihrem Haus. Kann Ihr Systemadministrator Ihre Fragen nicht beantworten bzw. Ihre Problem nicht beheben, hat er die Möglichkeit sich an den Konica Minolta Support zu wenden, um weitere Unterstützung anzufordern.



KONICA MINOLTA

Konica Minolta
Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen 🇩🇪 Germany
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0
Fax: +49 (0) 511 74 10 50
www.konicaminolta.eu