



KONICA MINOLTA

bizhub Evolution **CONNECTOR** **GOOGLE DRIVE**

- ▣ Bedienungsanleitung
- ▣ Version: 1.2



Inhaltsverzeichnis

- Dabei unterstützt Sie „Connector Google Drive“3
- Voraussetzungen3
- So nutzen Sie „Connector Google Drive“4
 - Aus Google Drive drucken (Pull Print).....4
 - Google Drive-Verbindung herstellen4
 - Zugriff auf Google Drive sperren4
 - Google Drive als Ziel auswählen.....5
- Haben Sie noch Fragen?6

Dabei unterstützt Sie „Connector Google Drive“

Binden Sie Google Drive in Ihre Dokumentenprozesse ein!

Mit dem „Connector Google Drive“ erweitern Sie Ihr lokales Dokumenten- und Ablagesystem:

- Drucken Sie Dokumente direkt von Google Drive (Pull Print).
- Laden Sie auf Google Drive z.B. Ihre fertigen Dateien hoch, die mit einem bizhub Evolution-Service bearbeitet wurden.

Voraussetzungen

Damit Sie „Connector Google Drive“ nutzen können, stellen Sie bitte sicher, ...

- dass Sie Zugang zu bizhub Evolution haben.
- dass Sie auf bizhub Evolution registriert sind.
- dass Ihnen ein Konica Minolta Multifunktionssystem in Ihrer bizhub Evolution-Umgebung zur Verfügung steht, um z.B. aus Google Drive zu drucken.
- dass Ihnen die Services „Connector Google Drive“ und „Pull Print“ zugewiesen sind.
- dass Ihnen ein weiterer Service, wie z.B. „Convert to Word“ zugewiesen ist, der mit dem Connector verbunden werden kann.
- dass Sie mit dem Internet verbunden sind.
- dass Sie über ein Google Drive-Konto verfügen.

So nutzen Sie „Connector Google Drive“

Aus Google Drive drucken (Pull Print)

1. Authentifizieren Sie sich am Multifunktionssystem.
2. Starten Sie den bizhub Evolution-Service „Pull Print“.
3. Wählen Sie Ihren Cloud-Speicher aus.
4. Wählen Sie die Datei aus, die Sie drucken möchten.
5. Starten Sie den Druck.
Die Datei wird ausgedruckt.

Google Drive-Verbindung herstellen

1. Starten Sie Ihr bizhub Evolution, z.B. auf Ihrem PC.
2. Wählen Sie in der Menüleiste [MEINE SERVICES] und dann [Connector Setup].
3. Klicken Sie auf den Google Drive-Connector.
4. Melden Sie sich auf Ihrem Cloud-Speicher an.
5. Bestätigen Sie Ihre Freigabe.

Zugriff auf Google Drive sperren

1. Starten Sie Ihr bizhub Evolution, z.B. auf Ihrem PC.
2. Wählen Sie in der Menüleiste [MEINE SERVICES] und dann [Connector Setup].
3. Klicken Sie auf den Google Drive-Connector.
Eine Sicherheitsabfrage wird angezeigt.
4. Klicken Sie [OK].
Die Bestätigung wird angezeigt, dass Sie den Zugriff auf den Cloud-Speicher gesperrt haben.
5. Klicken Sie [OK].
Der Zugriff auf den Cloud-Speicher ist gesperrt.

HINWEIS

Klicken Sie zum Entsperrern einfach noch einmal auf den Google Drive-Connector.

Google Drive als Ablageziel auswählen

1. Starten Sie Ihr bizhub Evolution, z.B. auf Ihrem PC.
2. Starten Sie z.B. den Service „Convert to Word“.
3. Ziehen Sie Ihre Datei per Drag&Drop auf das Fenster „Dateien“.
Die Datei wird hochgeladen.
oder
Klicken Sie auf [durchsuchen] und wählen Sie Ihre Datei über die Dateiauswahl aus.
Die Datei wird hochgeladen.
4. Klicken Sie auf das Fenster „Ziel wählen“.
5. Legen Sie als Ablageziel [Google Drive] fest.
6. Klicken Sie [Konvertiere zu Word].
7. Bestätigen Sie die Statusmeldung mit [OK].
Die Konvertierung startet. Die Dateien werden abschließend am gewünschten Ablageziel abgelegt oder Ihnen per E-Mail zugeschickt.

Haben Sie noch Fragen?

Haben Sie Fragen zur Bedienung dieses Services oder treten bei Ihnen Probleme auf, dann wenden Sie sich bitte an den Systemadministrator in Ihrem Haus. Kann Ihr Systemadministrator Ihre Fragen nicht beantworten bzw. Ihre Problem nicht beheben, hat er die Möglichkeit sich an den Konica Minolta Support zu wenden, um weitere Unterstützung anzufordern.



KONICA MINOLTA

Konica Minolta
Business Solutions Europe GmbH
Europaallee 17
30855 Langenhagen 🇩🇪 Germany
Tel.: +49 (0) 511 74 04-0
Fax: +49 (0) 511 74 10 50
www.konicaminolta.eu



bizhub Evolution
smart services from Konica Minolta